

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Зюринская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Зюринская СОШ»
Мамадышского муниципального района РТ на 2026 год**



№	Тема	Сроки
<i>Профсоюзные собрания</i>		
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об утверждении плана работы первичной профсоюзной организации ✓ О работе администрации и профкома по соблюдению ТКРФ 	Сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии работы по охране труда в МБОУ «Зюринская СОШ» и мерах по ее улучшению 	Ноябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования 	Февраль
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Отчетно-перевыборное собрание 	Май
<i>Заседания профкома</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О согласовании тарификации ✓ О правильности начисления зарплаты ✓ Согласование доплат и надбавок работникам школы 	Начало сентября
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников ✓ О состоянии профсоюзного членства ✓ О подготовке ко Дню учителя и Дню пожилых 	Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы ✓ Об участии профкома в проведении аттестации педработников. 	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности ✓ О работе уполномоченного по охране труда ✓ О согласовании графиков отпусков ✓ О праздновании Нового года 	Декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об обновлении странички на школьном сайте 	Январь
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О праздновании 23 февраля и 8 марта <p>Соблюдение работодателем законодательства о труде при ведении трудовых книжек и личных дел работников</p>	Февраль
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение работодателем законодательства о труде при ознакомлении работников с локальными нормативными правовыми актами. ✓ Соблюдение работодателем законодательства о труде при применении дисциплинарных взысканий 	

	✓ Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	Март
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка отчетно-перевыборного собрания ✓ О расходовании средств профсоюзного бюджета ✓ Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь ✓ О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы 	<p>Начало апреля</p> <p>Конец апреля, май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>
<i>Информационная работа</i>		
	✓ Обновление профсоюзного уголка	В течение года
	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года
	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года
	✓ О расходах профсоюзного бюджета школы	Апрель
<i>Работа с ветеранами</i>		
	✓ Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая	Октябрь, май
	✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам в День учителя, День пожилых, День Защитника Отечества, 8 марта	В течение года
	✓ <i>Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы</i>	Май
<i>Культурно-массовые мероприятия</i>		
	✓ Посещение художественной выставки, театра.	В течение года
	✓ Посещение больных учителей и оказание им материальной помощи.	В течение года
	✓ Работа с письмами, заявлениями в профком	В течение года
	✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:	В течение года
	✓ -Дню учителя	Октябрь
	✓ -Дню пожилых	Октябрь

<ul style="list-style-type: none"> ✓ -23 февраля ✓ -8 Марта ✓ -Новый год ✓ Контроль за работой школьной столовой ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров 	<p>Февраль Март</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
--	--

Систематическая работа в течение года

1. Обеспечение своевременной информацией членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации своего учреждения через постоянное обновление «профсоюзного уголка», проведение бесед с членами профсоюзной организации.

2. Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.

3. Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.

4. Распределение финансовых средств проф. организации на основе решения профкома.

5. Работа по защите социально-трудовых и профессиональных интересов членов профсоюза, условий Коллективного договора.

6. Осуществление общественного контроля за соблюдением норм, правил охраны труда в школе, заключение соглашений по охране труда с Администрацией школы.

ПППО МБОУ «Зюринская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ
 _____ Е.А.Вятская